

Tribunale di Messina



Fatturazione elettronica per le spese di giustizia connesse a procedimenti civili e penali

Con l'introduzione della Fattura Elettronica numerosi problemi sono venuti a crearsi nella fase di accettazione e di registrazione delle fatture ostacolando la corretta gestione delle pratiche e ritardando notevolmente il pagamento delle stesse. Per evitare quanto sopra si raccomanda di attenersi alle istruzioni di cui all'esempio qui di seguito indicato compilando scrupolosamente tutti i campi prima dell'invio.

SOGGETTI CON REGIME FISCALE ORDINARIO

FATTURA ELETTRONICA

(esempio: avvocati)

Dati relativi alla trasmissione

Campi

Identificativo del trasmittente:
ITRSGMNN70B11B428Q

Progressivo di invio: **01F15**

Formato Trasmissione: **SDI11**

Codice Amministrazione destinataria:
OTKI9R

Telefono del trasmittente: **399999999**

E-mail del trasmittente: **usg@mail.it**

Istruzioni

L'identificativo del trasmittente coincide con il codice fiscale del professionista oppure se si utilizza un intermediario riporta l'Identificativo fiscale dell'intermediario.

Utilizzare il Codice IPA (Codice Univoco Ufficio) relativo alle Spese di Giustizia

Dati del cedente / prestatore

Campi

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01239008750**

Codice Fiscale: **RSGMNN70B11B428Q**

I dati anagrafici devono essere correttamente compilati con Partita Iva

codice fiscale

Nome: **MARIO**

Cognome: **ROSSI**

Regime fiscale: **RF01 (ordinario)**

Dati della sede

Nome e Cognome se trattasi di persona fisica

Denominazione se trattasi di società di persone (studi associati).

Contribuente minimo codice RF02

Indirizzo: **VIA MARIO MARI, 111**

CAP: **98100**

Comune: **MESSINA**

Provincia: **ME**

Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Campi

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80010550830**

In questa sezione oltre ai dati richiesti, inserire:
il codice fiscale corretto

Denominazione: **TRIBUNALE DI MESSINA**

e la denominazione dell'Ufficio Giudiziario. (**Tribunale di Messina**).

Dati della sede

Indirizzo: **TOMMASO CANNIZZARO**

CAP: **98122**

Comune: **MESSINA**

Provincia: **ME**

Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Campo presente se si utilizza un intermediario

Campi

Dati anagrafici

Identificativo del trasmittente: **IT01237654089**

Denominazione: **Intermediario S.p.A.**

Soggetto emittente la fattura Campo presente se si utilizza un intermediario

Campi

Soggetto emittente: **TZ (terzo)**

Dati generali del documento

Campi

Tipologia documento: **TD01 (fattura)**

Valuta importi: **EUR**

Data documento: **2015-03-05 (05
Marzo 2015)**

Indicare la data (**non antecedente all'esecutività del decreto di liquidazione**),

Numero documento: **8**

Importo totale documento: **634.40**

e l'importo totale del documento (**coincidente con il Lordo**)

Causale: **proc. n. R.G. (se civile) n.
RGNR e RGT (se penale) e relativa
sezione**

Indicare la **Causale**: (*dati identificativi del procedimento*) Numero di R.G.
della Cancelleria competente, nominativo dell'assistito, sezione (I – II – III,
GIP/GUP, Sez. Lavoro, etc..)

Ritenuta

Campi

Tipologia ritenuta: **RT01 (ritenuta persone fisiche)**

Indicare la tipologia,

Importo ritenuta: **100.00**

l'importo

Aliquota ritenuta (%): **20.00**

e l'aliquota della ritenuta

Causale di pagamento: **A (decodifica come da modello 770S)**

Cassa previdenziale

Campi

Tipologia cassa previdenziale: **TC01 (Cassa Nazionale Previdenza e
Assistenza Avvocati e Procuratori legali)**

Aliquota contributo cassa (%): **4.00**

Indicare l'aliquota contributo cassa (per
gli Avvocati 4%)

Importo contributo cassa: **20.00**

importo contributo cassa

Imponibile previdenziale: **500.00**

imponibile previdenziale

Aliquota IVA applicata: **22.00**

quota Iva applicata sul contributo stesso

**Dati Relativi alle linee ai dettaglio della
fornitura**

Campi

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **assistenza legale
con proc.n., nome assistito etc.**

Utilizzare questo campo per ulteriori l'indicazioni della prestazione e/o
altri riferimenti utili all'identificazione del procedimento.

Valore unitario: **500.00**

**Nel campo valore unitario deve essere indicato l'onorario o quanto
liquidato**

Valore totale: **500.00**

Nel campo valore totale deve essere ripetuto lo stesso importo.

IVA (%): **22.00**

Soggetta a ritenuta: **SI**

**Dati di riepilogo per
aliquota IVA e natura**

Campi

Aliquota IVA (%): **22.00**

Indicare l'aliquota IVA,

Totale imponibile/importo:
520.00

il totale imponibile (per gli Avvocati, dato dall'onorario, dalle spese e dalla cassa
previdenza questo deve essere indicato anche nei casi di regimi diversi dall'ordinario), e il
totale imposta (IVA sull'imponibile).

Totale imposta: **114.40**

Esigibilità IVA: **D** (esigibilità
differita)

Dati relativi al pagamento

Campi

Condizioni di pagamento: **TP02 (pagamento completo) Dettaglio
pagamento**

In questa sezione, oltre agli altri dati,
indicare

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: **Rossi Mario**

Modalità: **MP05 (bonifico)**

Importo: **534.40**

l'importo netto da pagare,

Istituto finanziario: **Banca/Posta**

Codice IBAN: **IT14L7000080000123498760321**

il codice IBAN del beneficiario

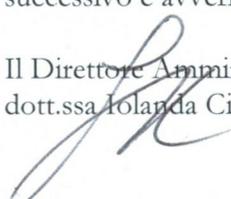
Per la fattura soggetta ad imposta di bollo (es. **contribuente minimo**) è necessario compilare i campi
BOLLO: bollo virtuale: SI, importo bollo euro 2,00. Si precisa inoltre che anche i contribuenti minimi,
benché l'IVA sia pari a zero, dovranno indicare il relativo importo imponibile poichè, il SI.CO.GE
(applicativo in uso ai Funzionari Delegati per il pagamento delle fatture) non permette la registrazione
della fattura con imponibile IVA pari a zero.

Le fatture trasmesse senza i dati richiesti, inseriti in maniera corretta, verranno rifiutate.

Le fatture relative all'anno in corso dovranno essere trasmesse al Sistema di Interscambio entro e non
oltre il **30** novembre e l'anno di trasmissione dovrà coincidere con l'anno di emissione.

Il pagamento delle fatture trasmesse successivamente, se non concordato con l'Ufficio, slitterà all'anno
successivo e avverrà appena saranno disponibili i fondi.

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa **Isolanda Civa**



V. si approva
Messina, **23/11**/15

Il Dirigente Amministrativo
Dott. **Antonino Ciccia**

